

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1: DEFINITIES

- a. het kantoor: Van Doleweerd LAW, handelsnaam van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid 3 Advocaten B.V., te Amersfoort, dan wel de medewerkers van het kantoor, hetzij gezamenlijk, hetzij ieder afzonderlijk;
- b. de cliënt: de opdrachtgever van het kantoor;

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, waaronder overeenkomsten van opdracht, die het kantoor met de cliënt aangaat, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.

ARTIKEL 3: DE OPDRACHT

- a. Een overeenkomst van opdracht komt eerst tot stand nadat deze door het kantoor is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een overeenkomst van opdracht kan het kantoor slechts worden vertegenwoordigd door een aan het kantoor verbonden advocaat. Een opdracht kan voorwaardelijk worden aanvaard, waarbij de voorwaarden enkel schriftelijk gesteld kunnen worden. De voorwaarden waaronder de opdracht wordt aanvaard kunnen onder meer zien op de betaling van de werkzaamheden, de verstrekking van informatie en/of machtigingen.
- b. Uitsluitend het kantoor geldt tegenover de cliënt als opdrachtnemer, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De cliënt stemt ermee in dat het kantoor de opdracht onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door één of meer medewerkers van het kantoor, of zonodig door derden in opdracht van het kantoor. De werking van de artikelen 7:404 Burgerlijk Wetboek (BW) en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- c. Het kantoor verbindt zich ertoe om iedere opdracht naar beste vermogen, inzet en kennis, en met de nodige voortvarendheid te laten behandelen door een aan het kantoor verbonden advocaat.

ARTIKEL 4: DE DECLARATIE

- a. Voor de uitvoering van een opdracht is de cliënt het honorarium, gebaseerd op het overeen gekomen uurtarief en de bestede tijd, vermeerderd met de verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting verschuldigd aan het kantoor.
- b. Het kantoor is gerechtigd het tijdevenredige honorarium per 1 januari van elk jaar aan te passen conform de door haar vastgestelde uurtarieven. Indien sprake is van een verhoging van de uurtarieven binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst heeft de cliënt, indien deze consument is, het recht de overeenkomst te ontbinden. Van dit ontbindingsrecht dient gebruik te worden gemaakt binnen één maand na ontvangst van de eerste declaratie na verhoging van de uurtarieven.
- c. Verrichte werkzaamheden kunnen, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan een maand, tussentijds in rekening worden gebracht door het kantoor.
- d. Het kantoor is gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening ter zake van de opdracht.
- e. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing en / of anderszins voor rekening van de cliënt komen.
- f. Indien het verzoek om gefinancierde rechtsbijstand door de Raad voor rechtsbijstand wordt afgewezen, is de cliënt het tarief verschuldigd zoals beschreven onder a.
- g. Ook in de gevallen waarbij een verzoek om gefinancierde rechtsbijstand is ingediend bij de Raad voor Rechtsbijstand, kan de advocaat een voorschot in rekening brengen, zelfs wanneer dit voorschot de te verwachten eigen bijdrage(n) te boven zal gaan, welk bedrag zal worden verrekend met de declaratie resp. met de door de Raad voor rechtsbijstand vastgestelde eigen bijdrage.
- h. In gevallen waarbij een verzoek om gefinancierde rechtsbijstand is toegekend door de Raad voor Rechtsbijstand en de rechter aan de cliënt een proceskostenvergoeding heeft toegekend, waarbij tevens deze proceskostenvergoeding door de Raad voor Rechtsbijstand is afgetrokken van de aan de advocaat toekomende vergoeding, bedraagt het door de cliënt verschuldigde bedrag tevens deze vergoeding.

ARTIKEL 5: BETALING

- a. Betaling van de declaraties van het kantoor dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum. Bij gebreke van tijdige betaling zal een herinnering verzonden worden, waarvan de betaling binnen 14 dagen dient te geschieden. Indien de declaratie onbetaald blijft, zal een tweede herinnering verzonden worden, die binnen acht dagen betaald dient te worden. Tevens wordt daarbij aangekondigd dat bij een eventuele aanmaning € 15,00 kosten in rekening gebracht zullen worden.
- b. Bij uitblijvende betaling zal een aanmaning verzonden worden. Daarbij wordt de hoofdsom verhoogd met een bedrag van € 15,00. Daarnaast vermeld de aanmaning de wettelijke invorderingskosten die in rekening gebracht zullen worden indien betaling uitblijft. Deze invorderingskosten bedragen minimaal € 40,00. De aanmaning dient binnen acht dagen betaald te worden. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is een verdragingsrente gelijk aan de wettelijke rente verschuldigd.
- c. Alleen betaling door overmaking op de ten name van het kantoor gestelde bankrekening, dan wel betaling in contanten (tot het op het moment van betaling in de advocatuur ter zake algemeen aanvaarde maximum) tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van de cliënt.
- d. Ingeval de cliënt tekortschiet in de nakoming van zijn financiële verplichtingen kan het kantoor weigeren haar werkzaamheden aan te vangen en kan zij deze opschorten of staken. Het kantoor is niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan als het gevolg van opschorting van de werkzaamheden op deze grond.

ARTIKEL 6: DERDENGELDEN

- a. Het kantoor heeft een aparte rekening voor het beheer van gelden van derden, ten name van de Stichting Derdengelden 3 Advocaten te Amersfoort, hierna te noemen “derdenrekening”.
- b. Ten aanzien van gelden die bij de behandeling van een opdracht voor de cliënt dan wel voor derden kunnen worden ontvangen, verplicht het kantoor zich deze gelden uitsluitend te doen overmaken op de derdenrekening.
- c. De op de derdenrekening vergoede creditrente komt volledig ten goede aan de rekeninghouder ter compensatie van de kosten van administratie en de kosten die aan het houden van deze rekening verbonden zijn.

ARTIKEL 7: AANSPRAKELIJKHEID

- a. De aansprakelijkheid van het kantoor voor schade voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een opdracht is in alle gevallen beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft.
- b. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden of deze geen dekking biedt, en de rechter een beroep van het kantoor op het onder a.) van dit artikel gestelde niet zou aanvaarden, is de aansprakelijkheid uitdrukkelijk beperkt tot een bedrag gelijk aan twee maal het in de desbetreffende zaak in het desbetreffende kalenderjaar aan de cliënt gefactureerde en door deze betaalde bedrag aan honorarium, met een maximum van € 50.000,—. De cliënt is uitsluitend gerechtigd om voor dit beperkte bedrag het kantoor aan te spreken. Elke aanspraak tot schadevergoeding jegens werknemers is uitgesloten.
- c. Bij het inschakelen van derden, niet aan het kantoor verbonden hulppersonen, zal het kantoor de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het kantoor is echter niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen en/of fouten van deze derden.

ARTIKEL 8: BEËINDIGING VAN DE WERKZAAMHEDEN

- a. Zowel het kantoor als de cliënt kan de overeenkomst van opdracht beëindigen door een schriftelijke mededeling daarvan aan de ander.
- b. Nadat de zaak is beëindigd, zullen alle in het dossier aanwezige, van de cliënt afkomstige originele stukken op verzoek aan de cliënt worden teruggegeven, waarna het overblijvende dossier gedurende vijf jaar zal worden bewaard. Daarna zal het dossier worden vernietigd.

ARTIKEL 9: GESCHILLEN

- a. Het kantoor kent een interne klachtenregeling.
- b. Geschillen die door het kantoor en de cliënt niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, zullen uitsluitend door de bevoegde Nederlandse rechter worden beslecht. Op alle overeenkomsten met het kantoor is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.